**Metodyki zarządzania projektami**

Metodyki

* Projektowe PMM
	+ Stosunkowo niewiele
* Techniczne TMM
	+ Mnóstwo, dużo więcej

Ścieżka życiowa projektu

1. Fazy zarządcze (executive phases)

CONCEPT -> DEVELOPMENT -> EXECUTION -> FINISH

1. Stadia przemysłowe (industry stages)
2. Działania (activities)

Co opisuje metodyka?

1. Ludzie (role i odpowiedzialności)
2. Produkt
	1. Rezultaty
	2. Każdy etap/działanie powinno generować pewien efekt biznesowy (zmianę)
	3. Wszystko co projekt wytwarza, modyfikuje lub kupuje
	4. Muszą pokrywać cel projektu
	5. Produkty dostarczane na zewnątrz projektu = deliverables
3. Procesy
	1. Procedury i działania rozmieszczone w czasie
	2. Dotyczą wytwarzania produktu oraz kontroli przebiegu projektu
4. Plany (przewidywane prace, tolerancje i priorytety)
5. Uzasadnienie biznesowe (Business case)
6. Kontrakty (określają sposób dystrybucji korzyści i ryzyka
7. Ryzyka
8. Problemy

Cztery „P” zarządzania projektem

PEOPLE – PRODUCT – PROCESS – PROJECT

**Prince 2**

Metodyka oparta na procesach

Założenia Prince 2

* Wyizolowanie aspektów zarządczych
	+ Odseparowanie ich od specjalistycznych
	+ Opisanie regułami, procesami, technikami
* Projekt nie jest pracą, którą można wykonać samodzielnie. Project Manager (PM) jest potrzebny, by:
	+ **Zaplanować** sekwencję działań
	+ **Delegować** pracę innych
	+ **Monitorować** zgodność prac z planem
	+ **Sterować** realizacją projektu (działania korygujące)

„Trójkąt projektu”

koszt

czas

dostępność zasobów

zakres

 i jakość

koszt

czas

zakres

zasoby

6 zmiennych podlegających kontroli w PRINCE2

* Koszt
* Ramy czasowe
* Jakość (=fit for purpose)
* Zakres
* Ryzyka
* Korzyści (dlaczego to robimy?)

Fundament metodyki stanowią pryncypia

1. Ciągła zasadność biznesowa
	1. Kluczowa cecha projektu to…
	2. Istnieje uzasadnienie uruchomienia projektu
		* Pozostaje ono aktualne w trakcie projektu
		* Zostało udokumentowane i zatwierdzone
		* Niezbędne nawet dla projektów koniecznych!
	3. Przybiera postać dokumentu Business Case
	4. Zapobiega:
		* Kontynuowaniu projektów ze zdezaktualizowanym celem
		* Uruchomieniu projektów ze zduplikowanymi celami
	5. Zdezaktualizowany cel może zostać zmieniony
		* Alternatywa = anulowanie projektu
2. Uczenie się z doświadczeń (Brak odpowiednich doświadczeń zespołu wpisany w definicję pojęcia „projekt”
	1. Rozpoczynanie projektu – zbadanie podobnych, wcześniejszych przedsięwzięć
	2. Realizacja projektu – dokumentowanie odkryć w raportach okresowych i przeglądach
		* Poszukiwanie szans na bieżące udoskonalenia
		* Zamykanie projektu – spisanie lessons learned
3. Zdefiniowane role i odpowiedzialności
	1. Wymagana zdefiniowana struktura zespołu
	2. Identyfikacja głównych interesariuszy:
		* „Biznes” – sponsorzy; zatwierdzają cele, strzegą rentowności / zasadności przedsięwzięcia
		* „Użytkownicy” – będą korzystać z rezultatów projektu
		* „Dostawcy” – zewnętrzni lub wewnętrzni; dostarczają zasobów i wiedzy
	3. Pełny udział i równowaga
		* niezbędne dla owocności projektu!



1. Zarządzanie etapowe
	1. Wyznaczają strukturę dla planowania, monitorowania i kontroli
	2. Punkty kontrolne dla wyższego kierownictwa
		* Zbadanie statusu projektu
		* Skonfrontowanie z planami i Business Case
	3. Opanowanie złożoności planowania:
		* Podział projektu na etapy
		* Wysokopoziomowy Plan Projektu
		* Szczegółowy Plan Etapu
		* Cykl P-D-M-D zdekomponowany na etapy
		* Rolling-wave planning
	4. Minimum = 2 etapy
		* Etap inicjowania
		* (kolejny) etap zarządczy
2. Zarządzanie z użyciem tolerancji (przez wyjątki)
	1. Podział odpowiedzialności
		* Kierowanie
		* Zarządzanie
		* Dostarczanie
	2. Delegowanie władzy na niższy poziom
		* Wraz z zakresami tolerancji
		* Czas, koszt, jakość, zakres, ryzyko (np. zagregowane, jako % budżetu), korzyści
	3. Mechanizmy kontrolne:
		* Prognoza przekroczenia => eskalowanie na wyższy poziom
	4. Redukuje obciążenie wyższego kierownictwa bez utraty kontroli